Hoja de vida- Carlos Andrés Villarreal Cortina
Calle 72 # 6a – 27
Cel. 301-668-99-83
Barranquilla- Atlántico
e-mail: cavillarreal921@gmail.com/
cvcounter.0311@gmail.com



DATOS PERSONALES

Nombre:	Carlos Andrés Villarreal Cortina
Cedula de Ciudadanía:	1.047.230.399 de Galapa(atlántico)
Estado civil:	unión libre
Profesión:	Contador Público
Fecha de Nacimiento:	9 de agosto 1992
Celular	301 668 99 83

PERFIL PERSONAL Y PROFESIONAL

Nacido en Barranquilla el 09 de agosto de 1992. Profesional de Contaduría Pública. Con conocimientos tributarios, elaboración de Estados financieros, revisión de impuestos, revisión de nómina; poseo gran visión empresarial y amplia formación universitaria,

Poseo autodisciplina, me esfuerzo al máximo por el alcance de los logros trazados, desarrollo buenas relaciones con mis compañeros regidas siempre por actuaciones éticas, con gran aptitud para el trabajo en equipo, habilidades en relaciones interpersonales, cualidades sobresalientes de liderazgo, carisma, responsabilidad, creatividad, recursividad y capacidad para la toma de decisiones ante situaciones difíciles.

Hoja de vida- Carlos Andrés Villarreal Cortina
Calle 72 # 6a – 27
Cel. 301-668-99-83
Barranquilla- Atlántico
e-mail: cavillarreal921@gmail.com/
cvcounter.0311@gmail.com

INFORMACION EDUCATIVA

UNIVERSITARIA

Universidad Del Atlántico
Facultad: Economía.
Título Obtenido: **Contador Público**
Barranquilla, 2016

EXPERIENCIA LABORAL

NUTRIMEDICAL SAS

Cargo: Contador
Tiempo: Abril 2025 – Enero 2026

Responsabilidades y funciones

Realizar las actividad contable y fiscales asignadas por la Firma en las distintas entidades asignadas a mi cargo, revisión de facturación, causaciones, preparación de impuestos nacionales y distritales, presentación de información exógena nacional y distrital, conciliación de cartera, conciliación con proveedores, conciliaciones bancarias, entre otras actividades.

Hoja de vida- Carlos Andrés Villarreal Cortina
Calle 72 # 6a –27
Cel. 301-668-99-83
Barranquilla- Atlántico
e-mail: cavillarreal921@gmail.com/
cvcounter.0311@gmail.com

R&H CONSULTING

Cargo: Contador
Tiempo: Noviembre 2023 – Marzo 2025
Jefe inmediato: Andres Rodriguez
Teléfono: 3004375957

Responsabilidades y funciones

Realizar las actividad contable y fiscales asignadas por la Firma en las distintas entidades asignadas a mi cargo, revisión de facturación, causaciones, preparación de impuestos nacionales y distritales, presentación de información exógena nacional y distrital, conciliación de cartera, conciliación con proveedores, conciliaciones bancarias, entre otras actividades.

DISTESA COLOMBIA SAS

Cargo: CONTADOR
Tiempo: Septiembre 2022- Octubre 2023

Responsabilidades y funciones

Realizar las actividad contable y fiscales de responsabilidad de la empresa , revisión de facturación, causaciones, preparación de impuestos nacionales y distritales, presentación de información exógena nacional y distrital, información exógena cambiaria, emisión de informe y formulario al banco de la república por movimiento de divisas preparación de informes para socios de equipo contable de Panamá, Preparación de estados financieros ,conciliación de cartera, conciliación con proveedores, conciliaciones bancarias, cierres mensuales y anual , entre otras actividades.

Hoja de vida- Carlos Andrés Villarreal Cortina
Calle 72 # 6a –27
Cel. 301-668-99-83
Barranquilla- Atlántico
e-mail: cavillarreal921@gmail.com/
cvcounter.0311@gmail.com

ACCOUNTING & AUDITING MASTERS S.A.S

Cargo: Asistente contable
Tiempo: agosto 2021- septiembre 2022
Jefe inmediato: José Herrera Berdugo
Teléfono: 3128833012

Responsabilidades y funciones

Realizar las actividad contable y fiscales asignadas por la Firma en las distintas entidades asignadas a mi cargo, revisión de facturación, causaciones, preparación de impuestos nacionales y distritales, presentación de información exógena nacional y distrital, información exógena cambiaria, emisión de informe y formulario al banco de la república por movimiento de divisas preparación de informes, conciliación de cartera, conciliación con proveedores, conciliaciones bancarias, entre otras actividades.

Clínica Porto azul

Cargo: Auxiliar Contable
Tiempo: diciembre 2020-junio 2021
Jefe inmediato: Manuel Utria
Teléfono: 3015205269

Responsabilidades y funciones

Realizar las actividades del Departamento de contabilidad, facturación, preparación de informes, conciliación de cartera, realización de pagos a proveedores en sistema SAP, conciliaciones bancarias, entre otras actividades.

Hoja de vida- Carlos Andrés Villarreal Cortina
Calle 72 # 6a –27
Cel. 301-668-99-83
Barranquilla- Atlántico
e-mail: cavillarreal921@gmail.com/
cvcounter.0311@gmail.com

Intracargo Express s.a.s

Cargo: Asistente Contable
Tiempo: Enero de 2019 – 2020
Jefe Inmediato: Jorge Álvarez Carvajal
Teléfono: 315 731 6650

Responsabilidades y Funciones:

Realizar las actividades del Departamento de Contabilidad de la Compañía en las áreas de Contabilidad Financiera, gastos e Impuestos, facturación y presentación de impuestos (Ica, rete fuente y reteiva).
Participación en la Presentación De Estados Financieros, participación en la planeación Contable y Tributaria de la compañía, Responsable de realizar el análisis de impacto contable y tributario de las operaciones de la compañía.
Atención de las visitas de las entidades de control y respuesta a sus requerimientos (Dian, Alcaldías, Superintendencias Etc.)
Responsable de la elaboración de renta de la compañía en el menor tiempo posible.

C-PAQ S.A.S

Cargo: Auxiliar Contable
Tiempo: May de 2017 – May 2018
Jefe Inmediato: Marco Antonio Pinzon
Teléfono: 3106128270

Responsabilidades y Funciones:

Realizarlas actividades de facturación, contabilización de los distintos hechos económicos de la empresa, así mismo la preparación de informes de la Compañía, elaboración y liquidación de nómina, liquidación y presentación Impuestos (rete fuente e Ica).

Hoja de vida- Carlos Andrés Villarreal Cortina
Calle 72 # 6a – 27
Cel. 301-668-99-83
Barranquilla- Atlántico
e-mail: cavillarreal921@gmail.com/
cvcounter.0311@gmail.com

HERRAMIENTAS DE TRABAJO

- SIIGO
- INTELISIS
- TEAMLOGIX
- WORLD OFFICE
- FACTING
- Alegra
- SAP
- EXCEL – WORD

Hoja de vida- Carlos Andrés Villarreal Cortina
Calle 72 # 6a – 27
Cel. 301-668-99-83
Barranquilla- Atlántico
e-mail: cavillarreal921@gmail.com/
cvcounter.0311@gmail.com

REFERENCIAS PERSONALES

Nombre	:	Andrés Rodríguez Mendoza
Profesión	:	Contador Publico
Teléfono	:	300 437 5957

Nombre	:	Libardo Calderón Pacheco
Empresa	:	Ingeniero En Sistemas
Teléfonos	:	301 402 0076

REFERENCIAS FAMILIARES

Nombre	:	Walter Cortina Góngora
Profesión	:	Ingeniero Químico
Teléfono	:	314 726 9943

Hoja de vida- Carlos Andrés Villarreal Cortina
Calle 72 # 6a – 27
Cel. 301-668-99-83
Barranquilla- Atlántico
e-mail: cavillarreal921@gmail.com/
cvcounter.0311@gmail.com



REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

LA UNIVERSIDAD DEL ATLANTICO

ORDENANZA 42 DE JUNIO 15 DE 1.946 REGISTRO ICFES No. 1202

CONFIERE EL TÍTULO DE

CONTADOR PÚBLICO

A

CARLOS ANDRES VILLARREAL CORTINA

C.C. No. 1.047.230.399 EXPEDIDA EN BARRANQUILLA - ATLÁNTICO

QUIEN CUMPLIÓ SATISFACTORIAMENTE LOS REQUISITOS ACADÉMICOS EXIGIDOS
EN TESTIMONIO DE ELLO OTORGA EL PRESENTE

DIPLOMA

EN LA CIUDAD DE BARRANQUILLA, A LOS 30 DÍAS DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2016

DECANATURA DE LA FACULTAD | RECTORÍA DE LA UNIVERSIDAD | SECRETARÍA GENERAL

Acta No. 1036 | Libro No. 2-E | Folio No. 74 | Registro No. 2695 | Fecha 30 de noviembre 2016

0003950

s5432945917

UNIVERSIDAD DEL ATLÁNTICO

ORDENANZA 42 DE JUNIO 15 DE 1.946 REGISTRO ICFES No. 1202

ACTA DE GRADO

INDIVIDUAL N° 1036

En Barranquilla, a los treinta (30) días del mes de noviembre del dos mil dieciséis (2016), se reunieron en ceremonia solemne, los dignatarios de la Universidad del Atlántico, para realizar la graduación colectiva por medio de la cual se otorgó de acuerdo a la Ley y a los Estatutos de la Universidad del Atlántico, el título de CONTADOR PÚBLICO.

A CARLOS ANDRES VILLARREAL CORTINA, portador(a) de la cédula de ciudadanía No. 1.047.230.399, expedida en BARRANQUILLA (ATLÁNTICO), a quien se le tomó juramento de rigor y se le hizo entrega del Diploma que lo autoriza para el ejercicio de su profesión de CONTADOR PÚBLICO, registrado en los libros que reposan en el Departamento de Admisiones y Registro Académico de la Universidad del Atlántico bajo el Libro Nº. 2-E, Folio Nº 74 y Registro Nº 2695 de fecha 30 de noviembre de 2016, según las disposiciones vigentes.

Para constancia de lo anteriormente expuesto, firman la presente Acta:

RAFAELA VOS OBESO	Rectora
VERA BLANCO MIRANDA	Decano (a) de la FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS
JAIME DE SANTIS VILLADIEGO	Secretario General

DECANATURA DE LA FACULTAD | RECTORÍA DE LA UNIVERSIDAD | SECRETARÍA GENERAL

0004846

CERTIFICACIÓN LABORAL

INTRACARGO EXPRESS S.A.S.

NIT: 901027605

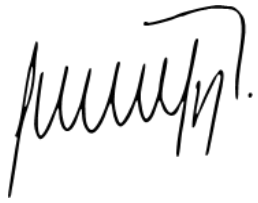
Barranquilla, Atlántico

El suscrito, Jorge Adolfo Álvarez Carvajal, identificado con cédula de ciudadanía No. 73.138.953, en calidad de representante legal de **INTRACARGO EXPRESS S.A.S**., certifica que el señor Carlos Andrés Villarreal Cortina, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.047.230.399 y residente en Barranquilla, Atlántico, laboró en nuestra empresa desde el 1 de enero de 2019 hasta el 30 de noviembre de 2020, desempeñando funciones relacionadas con el área contable.

Durante el tiempo de vinculación, el señor Villarreal Cortina demostró responsabilidad, compromiso y profesionalismo en el desarrollo de sus labores.

Se expide la presente certificación a solicitud del interesado en Barranquilla, a los 26 días del mes de Marzo del 2025.

Atentamente,



_____

Jorge Adolfo Álvarez Carvajal

C.C. 73.138.953

Representante Legal

R&H CONSULTING
"Comienza Hoy a Construir Tu Futuro Financiero"

CERTIFICACIÓN LABORAL

R&H CONSULTING
NIT: 901467339
Calle 74 # 56-25
Teléfono: 3004375957

Andrés Rodríguez Mendoza
Contador Público

El suscrito representante de la empresa **R&H CONSULTING S.A.S.**

CERTIFICA:

Que el señor **Carlos Andrés Villarreal Cortina**, colombiano, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.047.230.399 y residente en Barranquilla (atlantico), laboró para esta empresa desde noviembre del año 2023 hasta el 7 de febrero del año 2025, con un contrato por prestacion de servicios , desempeñando el cargo de: CONTADOR. Durante su tiempo en la empresa, sus principales funciones fueron:

- Registro y análisis contable, asegurando la correcta clasificación de las cuentas y el cumplimiento de las normas contables.
- Elaboración y presentación de estados financieros, garantizando la veracidad de la información contable.
- Manejo de impuestos y obligaciones fiscales, cumpliendo con los requerimientos legales.
- Conciliaciones bancarias y control de cuentas por cobrar y por pagar.
- Apoyo en auditorías internas y externas, asegurando la transparencia y cumplimiento normativo de la empresa.

Certificación que se expide por solicitud de la parte interesada en Barranquilla (atlantico) , a los 28 días del mes de Marzo del 2025.

Atento y cordial,



Andrés Rodríguez Mendoza
CC. 72280418
Contador Público